Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от 15.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»
от 10.07.2023 г. № 479

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании»

Для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очно-заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 9 месяцев
Год начала подготовки	2022

Санкт-Петербург – 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257(зарегистрировано Министерством юстиции РФ № 68712 от 02.06.2022)).

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составили Кузьмицкий Д.В., Пфайфер М.Р., Филатова О.В., преподаватели СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 11.05.2023.

Заведующий отделом СОП А.Ф.Жмайло

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». Квалификация: операционный логист.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**» и соответствующие ему профессиональные компетенции, общие компетенции.

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Код	Наименование общих компетенций
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт в:	– планировании и организации логистических процессов в закупках и складировании
знать:	– сущность управления закупками на предприятии, – алгоритм закупочного процесса, включая выбор поставщика, – особенности закупок товаров для государственных и муниципальных нужд, – понятие, цели формирования, виды и роль запасов в логистических системах, – системы управления запасами, – классификацию товаров, – виды и типы упаковки и маркировку товаров, – понятие грузовой единицы как объекта управления логистики, – понятие, роль, функции и классификацию складов как элемента системы логистики, – виды и типы оборудования и технического оснащения склада, – основные и обеспечивающие операции технологического процесса склада, – планирование и организацию системы складирования, – *автоматизацию управления складами.*
уметь:	– определять потребности предприятия в товарах, – рассчитывать рейтинг поставщиков и осуществлять их выбор, – вести деловые переговоры о поставке товара, – составлять договор поставки, спецификацию, – заполнять счет-фактура, упаковочный лист, товарную накладную, – проводить ABC- XYZ-анализ запасов, составлять сводную матрицу, – рассчитывать экономичный размер заказа,

	– осуществлять выборочное регулирование запасов на основе системы управления с фиксированным размером заказа, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным размером заказа, – определять сроки и объемы закупок материальных ценностей на основе системы управления с фиксированным интервалом времени, – рассчитывать параметры работы системы с фиксированным интервалом времени, – осуществлять подбор стеллажей на основе результатов ABC и XYZ-анализа, – размещать товары в «горячей», «средней» и «холодной» зонах на основе результатов ABC-XYZ-анализа, – классифицировать товары по срокам хранения, – определять оптимальный вид тары для продукции, – определять потребность в таре в случае её закупки и изготовления на складе, – осуществлять транспортную маркировку грузов, – организовывать работу склада и его элементов, – рассчитывать и оценивать складские расходы, – осуществлять подбор подъёмно-транспортного оборудования для склада, – оформлять приёмку товаров на склад, – размещать товары на места хранения на складе, – комплектовать заказы клиентов, – осуществлять отгрузку товаров со склада, – составлять договор ответственного хранения, – заполнять акт о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение, – заполнять акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, – *работать со справочниками программного продукта «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3,* – *выполнять основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.*

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	**Всего часов, отводимое на освоение профессионального модуля**	**408**
	в том числе в форме практической подготовки	340
2.	**Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем**	**172**
в том числе:		
–	теоретическое обучение	54
–	практические занятия	98
–	консультации по производственной практике	8
3.	**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся**	**236**
4.	**Производственная практика**	**144**
5.	**Промежуточная аттестация в форме экзамена**	**12**

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. час	Объем профессионального модуля, акад. час						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Производственная практика	Самостоятельная работа
			Всего	в том числе					
				в форме практической подготовки	лабораторные и практические занятия	курсовая работа, проект	учебная практика		
ОК 1-9 ПК 1.1 ПК 1.4	***МДК.01.01 Управление закупками и запасами***	**98**	56	82	36				42
ОК 1-9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	***МДК.01.02 Управление складскими операциями***	**154**	96	114	62				58
ПП.01	Производственная практика	**144**	8	144				144	136
	Промежуточная аттестация	**12**	12						
	Итого	**408**	**172**	**340**	**98**			**144**	**236**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.01)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
МДК.01.01 Управление закупками и запасами		***98***	***48***	***82***
Раздел 1 Управление закупками		**46**	**22**	**40**
Тема 1.1 Сущность управления закупками на предприятии	**Содержание темы**	**8**		**6**
	Управление закупками на предприятии: цели, задачи и функции, значение для предприятия. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок.	2		
	Взаимодействие службы закупок с другими подразделениями предприятия. Специалист отдела закупок: функциональные обязанности, полномочия и ответственность, критерии эффективности работы.	2		2
	Задача «сделать или купить» в закупочной логистике. Структура затрат в логистике снабжения.	2		2
	Логистические системы планирования закупок материальных ресурсов: MRP, JIT, SCM.	2		2
Тема 1.2 Алгоритм закупочного процесса. Выбор поставщика в процессе закупок	**Содержание темы**	**28**	**18**	**26**
	Алгоритм закупочного процесса.	2		
	Определение потребности в товарах: понятие, виды и методы определения. Характеристика основных методов и форм закупок.	2		2
	Алгоритм выбора поставщиков. Первичная, повторная или регулярная поставка товаров.	2		2
	Стратегия и тактика во взаимоотношениях с поставщиками.	2		2
	Документационное сопровождение процедуры закупок.	2		2
	Практические занятия			
	1. Определение потребности предприятия в товарах. Составление служебной записки.	2	2	2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	2. Составление аналитической таблицы для оценки и выбора поставщиков. Расчет рейтинга поставщиков.	2	2	2
	3. Проведение деловых переговоров о поставке товара.	2	2	2
	4. Составление договора поставки товаров и спецификации.	2	2	2
	5. Заполнение УПД.	2	2	2
	6. Заполнение товарной накладной и ТТН.	2	2	2
	7. Выполнение оперативных задач отдела закупок.	2	2	2
	8. Контроль выполнения условий поставки.	2	2	2
	9. Работа с претензиями.	2	2	2
Тема 1.3 Закупки товаров для государственных и муниципальных нужд	**Содержание темы**	**10**	**4**	**8**
	Нормативно-правовые основы закупок. Особенности закупок по 44-ФЗ и 223-ФЗ. Организация и проведение конкурсных торгов (тендеров).	2		2
	Начальная (максимальная) цена контракта: понятие, методы определения.	2		1
	Способы закупки товаров: запрос котировок, запрос предложений, закупка из единственного источника.	2		1
	Практические занятия			
	1. Составление запроса ценовой информации поставщиков.	2	2	2
	2. Расчет НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.	2	2	2
Раздел 2 Управление запасами		**50**	**26**	**42**
	Содержание темы	**24**	**12**	**22**
	Понятие запаса. Виды материальных запасов.	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
Тема 1.4 Роль запасов в логистических системах	Цели создания и функции запасов. Роль запасов в производстве, в оптовой и розничной торговле	2		2
	Анализ структуры и оборачиваемости запасов. Политика и стратегия управления запасами на предприятии	2		2
	Затраты на закупку, пополнение и содержание запасов	2		2
	Планирование запасов. Оптимальный и экономичный размер заказа.	2		2
	ABC-анализ при выборе систем. ABC-XYZ анализ.	2		2
	Практические занятия			
	1. Оценка рациональности структуры запасов и расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).	2	2	2
	2. Выполнение комплексной работы. Выбор компании. Определение номенклатуры и ее весо-габаритных характеристик.	2	2	2
	3. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции.	2	2	2
	4. Выполнение комплексной работы. ABC анализ запасов.	2	2	2
	5. Выполнение комплексной работы. XYZ анализ запасов, составление сводной матрицы.	2	2	2
	6. Выполнение комплексной работы. Расчет экономичного размера заказа.	2	2	2
Тема 1.5 Системы управления запасами	**Содержание темы**	**22**	**14**	**20**
	Основные системы управления запасами. Система с фиксированным размером заказа.	2		2
	Система с фиксированным интервалом времени между заказами.	2		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Система управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня.	2		1
	Система управления запасами «минимум – максимум».	2		1
	Практические занятия			
	1. Выборочное регулирование запасов на основе системы управления с фиксированным размером заказа.	2	2	2
	2. Выполнение комплексной работы. Расчет параметров работы системы с фиксированным размером заказа.	2	2	2
	3. Определение сроков и объема закупок материальных ценностей на основе системы управления с фиксированным интервалом времени.	2	2	2
	4. Выполнение комплексной работы. Расчет параметров работы системы с фиксированным интервалом времени.	2	2	2
	5. Выполнение комплексной работы. Анализ работы систем управления запасами.	2	2	2
	6. Выполнение комплексной работы. Подбор стеллажей на основе результатов ABC и XYZ-анализа.	2	2	2
	7. Выполнение комплексной работы. Размещение товаров в «горячей» и «холодной» зонах на основе результатов ABC и XYZ-анализа.	2	2	2
Промежуточная аттестация по МДК.01.01		**4**		
МДК.01.02 Управление складированием		***154***	***76***	***128***
Раздел 1 Управление складированием		**108**	**36**	**86**
Тема 2.1 Классификация товаров	**Содержание темы**	**8**	**2**	**4**
	Товар как объект управления на складе.	2		
	Торговая классификация товаров.	2		1

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Классификация и особенности организации хранения товаров в зависимости от сроков хранения.	2		1
	Практические занятия			
	1. Классификация товаров по срокам хранения.	2	2	2
Тема 2.2 Упаковка и маркировка товаров	**Содержание темы**	**22**	**8**	**19**
	Упаковочные средства: термины, определения и параметры.	2		1
	Транспортная тара, её виды и типы.	2		2
	Потребительская тара, её виды и типы. Укупорочные средства.	2		2
	Вспомогательные упаковочные средства.	2		2
	Виды упаковки.	2		2
	Правила маркировки.	2		1
	Манипуляционные знаки и предупредительные надписи.	2		1
	Практические занятия			
	1. Определение оптимального вида тары для продукции.	2	2	2
	2. Определение потребности в таре в случае её закупки и изготовления на складе.	2	2	2
	3. Нанесение товарной потребительской маркировки, знаков и предупредительных надписей.	2	2	2
	4. Расположение транспортной маркировки.	2	2	2
Тема 2.3 Грузовая единица как объект управления логистики	**Содержание темы**	**6**		**4**
	Формирование грузовых единиц.	2		2
	Выбор товароносителя.	4		2
Тема 2.4 Складское хозяйство как элемент системы логистики	**Содержание темы**	**10**	**4**	**8**
	Понятие и роль склада в цепи поставок.	2		1
	Функции склада в цепи поставок.	2		2
	Классификация складов.	2		1

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Практические занятия			
	1. Организация работы склада.	2	2	2
	2. Организация работы элементов склада.	2	2	2
Тема 2.5 Оборудование и техническое оснащение склада	**Содержание темы**	**18**	**4**	**15**
	Структура затрат на оснащение склада.	2		1
	Виды складирования.	2		2
	Стеллажные конструкции.	2		2
	Подъёмно-транспортное оборудование.	2		2
	Подъёмное оборудование. Оборудование для работы с товаром.	2		2
	Конвейеры и оборудование для автоматизации склада.	4		2
	Практические занятия			
	1. Расчёт и оценка складских расходов.	2	2	2
	2. Выбор подъёмно-транспортного оборудования.	2	2	2
Тема 2.6 Операции технологического процесса склада	**Содержание темы**	**32**	**12**	**28**
	Проектирование системы складирования. Архитектурно-логистическое проектирование склада.	2		1
	Типовой технологический процесс склада.	2		1
	Принципы рациональной организации складского технологического процесса.	2		1
	Организация приёмки продукции на склад.	2		2
	Рациональное размещение на места хранения на основе методики анализа ABC – XYZ.	2		2
	Определение типа стеллажей по результатам анализа ABC – XYZ.	2		2
	Выбор места складирования при адресном хранении.	2		2
	Организация предпродажной подготовки товара на складе. Комплектация заказов.	2		1
	Отгрузка продукции со склада.	2		2
	Инвентаризация и циклическая сверка.	2		2

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	Практические занятия			
	1. Оформление приёмки товаров на складе.	2	2	2
	2. Заполнение акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.	2	2	2
	3. Организация размещения товаров на места хранения на складе.	2	2	2
	4. Определение структуры материального потока, проходящего через склад торгового предприятия.	2	2	2
	5. Организация комплектации заказов на складе.	2	2	2
	6. Организация отгрузки товаров со склада.	2	2	2
Тема 2.7 Документооборот складской логистики	**Содержание темы**	**12**	**6**	**8**
	Договор хранения, его разновидности.	2		1
	Документы, используемые на складе.	4		1
	Практические занятия			
	1. Составление договора ответственного хранения.	2	2	2
	2. Заполнение акта о приёме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.	2	2	2
	3. Заполнение акта о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение.	2	2	2
Раздел 2 Сопровождение складских операций с использованием программного продукта «WMS X5»		**42**	**40**	**42**
Тема 2.8 Автоматизация управления складами	**Содержание темы**	**4**	**2**	**4**
	Современные автоматизированные системы управления складами и их внедрение.	2		2
	Практические занятия			
	1. Функциональные возможности и сферы применения программного продукта «1С-Логистика: Управление складом».	2	2	2
	Практические занятия	**18**	**18**	**18**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
Тема 2.9 Работа со справочниками программного продукта «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3	1. Интерфейс справочников. Подчиненные справочники.	2	2	2
	2. Установка настроек. Модели складского учёта.	2	2	2
	3. Работа со справочником «Контрагенты».	2	2	2
	4. Работа со справочником «Топология склада».	2	2	2
	5. Работа со справочником «Ячейки склада».	2	2	2
	6. Работа со справочником «Ячейки склада».	2	2	2
	7. Работа со справочником «Номенклатура».	2	2	2
	8. Работа со справочником «Номенклатура».	2	2	2
	9. Работа со справочниками «Ресурсы», «Рейсы».	2	2	2
Тема 2.10 Основные складские процедуры в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3	**Практические занятия**	**20**	**20**	**20**
	1. Учёт складских операций в «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3.	2	2	2
	2. Приёмка и размещение товара на складе.	2	2	2
	3. Приёмка и размещение товара на складе.	2	2	2
	4. Отбор и отгрузка товара со склада.	2	2	2
	5. Отбор и отгрузка товара со склада с помощью инструмента «Рейсы».	2	2	2
	6. Проведение инвентаризации.	2	2	2
	7. Работа с отчётами.	2	2	2
	8. Работа с собственным складом: заполнение справочников «Топология склада», «Ячейки склада», «Номенклатура».	2	2	2
	9. Прием и размещение товаров на собственном складе.	2	2	2
	10. Отбор и отгрузка товаров с собственного склада.	2	2	2
Промежуточная аттестация по МДК.01.02		**4**		
Производственная практика Проанализировать организационную структуру управления снабжением предприятия. 2. Проанализировать систему управления запасами, применяемую на предприятии. 3. Принять участие в закупочной деятельности предприятия.		**144**		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов всего	В т.ч. практических занятий	В т.ч. в форме практической подготовки
	3. Проанализировать организацию складского технологического процесса с учётом специфики деятельности предприятия. 4. Принять участие в логистических операциях по складированию и грузопереработке			
Промежуточная аттестация по ПМ.01		**4**		

3 ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории и лаборатории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, а также проведение текущего контроля, промежуточной аттестации и помещений для организации самостоятельной работы.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Междисциплинарных курсов», лабораторий «Учебный цент логистики» и «Компьютеризации профессиональной деятельности», предусмотренных ФГОС.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест включает: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся, комплекты учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.01. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся, компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения («WMS X5»), комплекты учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.01.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мельников, В.П. и др. Логистика. Учебник для СПО - М.: Юрайт, 2020.
2. Неруш, Ю.М., Неруш А.Ю. Логистика. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2021.
3. УМК по ПМ.01 «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании» для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике». - СПб, 2022.

Дополнительные источники:

4. ГОСТ 17527 – 2014 «Упаковка. Термины и определения».

5. ГОСТ 14192 – 96 «Маркировка грузов».
6. ГОСТ 19433 – 88 «Грузы опасные. Классификация и маркировка».
7. Маликов, О.Б. Складская и транспортная логистика в цепях поставок. Учебное пособие - СПб: Питер, 2020.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	корректность определения потребности предприятия в товарах, корректность составления рабочей базы данных поставщиков товаров, корректность расчета рейтинга поставщиков и их выбора, эффективность ведения деловых переговоров о поставке товара, корректность составления договора поставки,	**Текущий контроль:** Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения заданий для: – практических занятий, – заданий по производственной практике, – заданий для самостоятельной работы. **Промежуточная аттестация**: Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на экзаменах по МДК, – выполнения заданий экзамена по модулю, – экспертная оценка защиты отчетов по производственной практике.
ПК 1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе	корректность определения классификации товаров по срокам хранения, корректность определения оптимального вида тары для продукции, корректность определения потребности в таре в случае её закупки и изготовления на складе, корректность осуществления транспортной маркировки грузов, корректность организации работы склада и его элементов, корректность расчета и оценки складских расходов, корректность подбора подъёмно-транспортного оборудования для склада,	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	корректность размещения товаров на места хранения на складе, корректность комплектации заказов клиентов, корректность отгрузки товаров со склада,	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	корректность оформления приёмки товаров на склад, корректность работы со справочниками программного продукта «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3, корректность выполнения основных складских процедур в программе «WMS X5» на платформе 1С: Предприятие 8.3,	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	корректность ABC- XYZ-анализа запасов, корректность расчета экономичного размера заказа, корректность выборочного регулирования запасов на основе системы управления с фиксированным размером заказа, корректность расчета параметров работы системы с фиксированным размером заказа, корректность определения сроков и объемов закупок материальных ценностей на основе системы управления с фиксированным интервалом времени, корректность расчета параметров работы системы с фиксированным интервалом времени, корректность подбора стеллажей на основе результатов ABC и XYZ-анализа, корректность размещения товаров в «горячей», «средней» и «холодной» зонах на основе результатов ABC-XYZ-анализа,	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах,	Оценка результата. Оценка процесса.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
	адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности, оптимальность определения этапов решения задачи, адекватность определения потребности в информации, эффективность поиска, адекватность определения источников нужных ресурсов. разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу, точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана,	
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач, адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов, точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска, адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности,	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии, точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии,	
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач, оптимальность планирования профессиональной деятельность,	

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	толерантность поведения в рабочем коллективе, грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке,	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	понимание значимости своей профессии,	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте,	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности,	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии, точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.	